

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук,



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт в кредитных организациях**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в кредитных организациях
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	44	
самостоятельная работа	64	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	26	26	26	26
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет расчетных операций. Организация проведения и учет кассовых операций. Учет капитала и фондов кредитных организаций. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. Учет срочных операций. Учет депозитных операций. Учет операций доверительного управления (трастовых операций). Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Учет доходов, расходов и прибыли. Отчетность кредитных организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документооборот в бухгалтерском учете
2.1.2	Финансы и финансовые вычисления
2.1.3	Практика по получению профессиональных умений
2.1.4	Нормативное обеспечение бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроль и ревизия
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Аудит

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей
Знать:
Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.
Уметь:
Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.
Владеть:
Навык формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы

ПК-3: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета

Знать:
Основные положения по ведению бухгалтерского учета
Уметь:
Выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета
Владеть:
Навыками ведения бухгалтерского учета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Учет расчетных операций. Организация проведения и учет кассовых операций. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Учет капитала и фондов кредитных организаций. Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. /Лек/	8	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Учет доходов, расходов и прибыли. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Отчетность кредитных организаций. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э3	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Документация, документооборот и внутренний контроль в системе бухгалтерского учета кредитных организаций. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Учет расчетных операций. Организация проведения и учет кассовых операций. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов. /Пр/	8	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Учет капитала и фондов кредитных организаций. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Учет размещенных и привлеченных кредитов и депозитов. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э3	0	
2.6	Учет выпущенных коммерческим банком долговых обязательств. Учет вложений кредитной организации в ценные бумаги. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. /Пр/	8	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2	0	

2.8	Учет доходов, расходов и прибыли. /Пр/	8	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Отчетность кредитных организаций. /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение нормативно-правовых документов /Ср/	8	30	ПК-1 ПК-3	Л1.1	0	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	8	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	14	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	8	12	ПК-1 ПК-3	Л1.1	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	8	36	ПК-1 ПК-3	Л1.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шестак О. Н., Левченко Л. П., Бабаш Л. П.	Бухгалтерский учет в банках	Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2013, http://znaniium.com/go.php?id=509388

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Букирь М. Я.	Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы	Москва: КНОРУС ЦИПСи, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209625

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	www.bibloclub.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
Windows 10, лиц. по подписке

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Информационное агентство по экономике и правоведению - http://akdi.ru .
Официальный сайт «Российской газеты» - http://www.rg.ru/oficial
Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС - http://ntb.festu.khv.ru/ ; http://edu.dvgups.ru .
Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
155	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска, проектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, система акустическая
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1603	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, мультимедиапроектор переносной.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Дисциплина: Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Понятие, цель, задачи и методы бухучета в кредитных организациях.
2. Объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Принципы бухгалтерского учета в КО.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях в РФ.
5. Учетная политика кредитных организаций.
6. План счетов кредитных организаций, его структура, характеристика основных разделов.
7. Понятие и структура бухгалтерского баланса кредитной организации.
8. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях: общие положения.
9. Виды банковских документов и требования к их оформлению.
10. Порядок формирования документов в кредитных организациях.
11. Порядок хранения документов в кредитных организациях.
12. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.
13. Ответственность руководителя и главного бухгалтера кредитной организации.
14. Основные правила документооборота и технологии обработки информации.
15. Основные принципы организации документооборота в кредитной организации.
16. Этапы документооборота в кредитной организации.
17. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля. Единоличный и дополнительный контроль.
18. Инвентаризация: понятие, цель и процедура проведения, общие требования.
19. Служба внутреннего контроля кредитной организации.
20. Аналитический учет, лицевые счета, выписки из лицевых счетов. Дубликаты выписок.
21. Синтетический учет в кредитных организациях, документы синтетического учета.
22. Учет внеоборотных активов кредитной организации: основных средств и нематериальных активов.
23. Учет оборотных активов, материальных запасов в кредитной организации.
24. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей по хозяйственным операциям в кредитных организациях.
25. Сущность и правила документооборота по кассовым операциям.
26. Документооборот и учет расчетов по платежному поручению.
27. Правила документооборота по приходным кассовым операциям.
28. Контроль расходно-кассовых операций.
29. Регистры бухгалтерского учета в кредитных организациях, порядок их ведения.
30. Учет операций с иностранной валютой. Аналитический учет.
31. Бухгалтерский учет кредитных операций: общие положения, документальное оформление.
32. Документооборот и учет расчетов по платежному требованию и инкассовому поручению.
33. Документооборот и учет расчетов по аккредитиву.
34. Документооборот и учет по расчетному чеку.
35. Корреспондентские счета. Учет межбанковских переводов.
36. Организация безналичных расчетов физических лиц с открытием и без открытия счета.
37. Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению.
38. Учет операций с банковскими картами.
39. Учет операций по переводу электронных денежных средств.
40. Открытие, закрытие, ведение банковских счетов юридических лиц.
41. Состав и содержание основных форм отчетности кредитной организации.
42. Требования к формированию и предоставлению бухгалтерской финансовой отчетности кредитной организации.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к307) Финансы и бухгалтерский учёт 8 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Бухгалтерский учет в кредитных организациях Направление: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Утверждаю» Зав. кафедрой Немчианова М.А., канд. экон. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Понятие, цель, задачи и методы бухучета в кредитных организациях. (ПК-1)		
Вопрос Учет операций с иностранной валютой. Аналитический учет. (ПК-3)		
Задача (задание) Задача 1 (ПК-1, ПК-3)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1) Номер лицевого счета для учета средств клиента (коммерческой организации) в банке состоит изразрядов (вставить ответ цифрой)

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.